

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Д. СЕРИКБАЕВА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ


Ректор ВКГТУ

Н.М.Темирбеков

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ
ДОКТОРОВ ФИЛОСОФИИ (PhD)
П ВКГТУ 702.05-1-2012

Усть-Каменогорск
2012 год

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГУ 702.05-І -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 2 из 21

Положение о порядке подготовки докторов философии (PhD) разработано отделом послевузовского образования Академического департамента в соответствии с нормативными документами Республики Казахстан.

Положение о порядке подготовки докторов философии (PhD) обсуждено на заседании Ученого совета университета (протокол №3 от 25 января 2012 г.)

РАЗРАБОТАНО

И.о.начальника отдела
послевузовского образования
_____ Ш. Муздыбаева
« _____ » _____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР
_____ Н.Линок
« _____ » _____ 2012 г.


И.о.директора Академического
департамента
_____ Г.Солтан
« _____ » _____ 2012 г.

Начальник планово -
экономического отдела
_____ Б.Калибек
« _____ » _____ 2012 г.

Декан горно-металлургического
факультета
_____ А.Адрышев
« _____ » _____ 2012 г.


Декан информационных
технологии и энергетики
_____ Г.Мухамедиев
« _____ » _____ 2012 г.

И.о. декана машиностроения и
транспорта
_____ М.Дудкин
« _____ » _____ 2012 г.

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-І -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 3 из 21

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные документы.....	4
3 Термины и определения. Сокращения.....	5
4 Описание процесса.....	6
4.1 Общие положения.....	6
4.2 Структура образовательной программы докторантуры.....	6
4.3 Требования к содержанию образовательных программ докторантуры.....	7
4.4 Учебная нагрузка докторанта.....	8
4.5 Требования к условиям реализации и кадровому обеспечению подготовки докторантов.....	9
4.6 Нормы времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий в докторантуре.....	10
4.7 Требования к результатам обучения и уровню подготовки выпускников.....	11
4.8 Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД).....	12
4.9 Организация работы научных консультантов по руководству докторской диссертации.....	14
4.10 Порядок проведения итоговой аттестации.....	14
4.11 Порядок командирования докторантов для прохождения зарубежной научной стажировки.....	18
4.12 Финансовые нормативы на подготовку докторов.....	19
5 Ответственность и полномочия.....	21
6 Записи.....	21
Приложение 1 – Лист регистрации изменений.....	20

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 4 из 21

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


Настоящее Положение о порядке подготовки докторов философии (PhD) (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами МОН РК.

Настоящее Положение определяет структуру и содержание образовательных программ докторантуры, порядок приема и правила подготовки докторов PhD, требования к промежуточной и итоговой аттестации, процедуры защиты диссертации, прохождения стажировки в зарубежном вузе/организации, выполнения научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы в Восточно-Казахстанском государственном техническом университете им.Д.Серикбаева (далее ВКГТУ).

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Положение о порядке подготовки докторов философии (PhD) разработано на основе нормативных документов РК:

- Закон «Об образовании» РК от 27.07.2007 г., №319-III-ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.07.2011 г.);
- Закон «О науке» РК от 18.02.2011 г., № 408-IV ЗРК;
- ГОСО РК 5.04.034 -2011 Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Послевузовское образование. Докторантура. Основные положения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2011 года №261;
- Государственный Классификатор Республики Казахстан. Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан. Утвержден и введен в действие приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 20 марта 2009 г. № 131-од;
- Перечень соответствия специальностей докторантуры PhD Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан с Номенклатурой специальностей научных работников. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 июня 2010 года № 317.
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2008 г. №161. Внесены изменения в соответствии с приказами Министра образования и науки от 09.07.10 г. № 365 и от 30.05.2011г. № 224;
- Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Утверждены приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года №125. В 2010 году и 2011 году внесены ряд изменений (приказ Министра образования и науки РК от 13 апреля 2010 года №168, приказ Министра образования и науки РК от 1 ноября 2010 года №506, приказ Министра образования и науки РК от 16 марта 2011 года № 94);
- ГОСО РК 5.03.015 - 2009 Система образования Республики Казахстан. Учебная работа и педагогическая нагрузка. Утвержден и введен в действие приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 июля 2009 года №365;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152;
- Типовое положение о диссертационном совете. Утверждено приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 26;

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 5 из 21

- Правила присуждения учёных степеней. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан (Приложение 1) от « 31 » марта 2011 года № 127;
- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2009 года №374 «Об утверждении финансовых нормативов по высшему и послевузовскому образованию»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 февраля 2008 года №108 «О возмещении государственным служащим расходов на служебные заграничные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие основные понятия:

Докторантура: Профессиональная образовательная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением ученой степени доктор философии (PhD) или доктор по профилю с нормативным сроком обучения не менее 3 лет.

Докторант: Лицо, обучающееся в докторантуре.

Докторская диссертация: Научная работа, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, имеющая важное социально-культурное или экономическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

Кредит: Унифицированная единица измерения объема учебной работы докторанта; один кредит равен одному академическому часу аудиторной работы докторанта в неделю на протяжении академического периода (семестра); каждый академический час контактной (аудиторной) работы докторанта сопровождается:

по теоретическому обучению – 1:6;

по исследовательской работе – 1:7;

по итоговой аттестации 1:6;


по практике 1:4.

Кредитная технология обучения: Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Образовательная программа докторантуры: Общая характеристика содержания подготовки докторантов, выраженная в основном через перечень дисциплин и виды учебной и НИР, объединенных в соответствующие циклы с указанием их объема.

Академическая мобильность: Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

Эдвайзер (Advisor): - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 6 из 21

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

4.1 Общие положения

Целями образовательных программ докторантуры являются:

- создание на основе интеграции образования и науки эффективной системы подготовки научных, научно-педагогических кадров новой формации, способных решать вопросы совершенствования общества, экономики, производства, науки и разработки новых технологий;
- гармонизация отечественных технологий подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации с мировыми стандартами, а также опережающее решение вопросов их научного, методического, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения;
- реализация образовательного процесса в соответствии с принципами международной практики подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, конкурентоспособных на современном рынке труда. С этой целью обучающийся проходит курс теоретического обучения и осуществляет самостоятельное оригинальное научное исследование, характеризующееся значительной актуальностью и практической значимостью. Результаты исследования оформляются в виде докторской диссертации, защита которой происходит в установленном порядке.

Задачами образовательных программ докторантуры PhD являются подготовка отечественных докторов, конкурентоспособных как внутри страны, так и на международном рынке труда, интеграция национальных докторских программ в мировое образовательное пространство.

4.2 Структура образовательной программы докторантуры

Структура образовательной программы докторантуры содержит две равнозначные компоненты: учебную и научную, и формируется из различных видов учебной и научно-исследовательской работ, определяющих содержание образовательной программы, отражает их соотношение, измерение и учет. Трудоемкость учебной и научной работы определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах. В докторантуре действует накопительная кредитная система, учитывающая ранее освоенные кредиты на предыдущих уровнях образования. При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем учебной дисциплины должен составлять не менее 3 кредитов.


В целях обеспечения академической мобильности обучающихся по образовательным докторским программам им предоставляется возможность освоения кредитов в других организациях образования или науки, в том числе за рубежом.

Учебный год в докторантуре ВКГТУ состоит из академических периодов, в т.ч. научно-исследовательской работы (экспериментально-исследовательской), периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик, итоговой аттестации и каникул. При необходимости для удовлетворения потребностей докторантов допускается введение летнего семестра.

Академический период: период теоретического обучения, устанавливаемый ВКГТУ - семестр.

Образовательные программы докторантуры утверждаются деканом факультета в соответствии со специальностями докторантуры и содержат:

- теоретическое обучение, включающее базовые, профильные и элективные дисциплины;
- научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу;
- промежуточную и итоговую государственную аттестацию;
- практическую подготовку обучающихся, включающую различные виды практик и стажировок.
- выполнение и защиту докторской диссертации.

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 7 из 21

Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет две недели после каждого семестра.

Практика докторантов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в соответствии с академическим календарем ВКГТУ и ГОСО РК 5.04.034 -2011.

Научная компонента образовательной программы формируется из научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы докторанта, научных публикаций и написания докторской диссертации.

Подготовка доктора философии (PhD) осуществляется в докторантуре с присуждением ученой степени доктора философии (PhD) со сроком обучения не менее трех лет, только по очной форме на основе государственного образовательного заказа.

Срок обучения в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившего научно-исследовательскую компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты и защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

4.3 Требования к содержанию образовательных программ докторантуры

Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы. Образовательные программы докторантуры должны в части профессиональной подготовки соответствовать аккредитованным докторским программам ведущих зарубежных учреждений образования и науки по аналогичным специальностям подготовки.


Теоретическое обучение состоит из цикла базовых, профилирующих и элективных дисциплин. Цикл базовых дисциплин включает дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору. Цикл профилирующих дисциплин состоит только из дисциплин компонента по выбору.

Перечень дисциплин обязательного компонента и минимальные объемы кредитов дисциплин обязательного компонента определяются государственными общеобязательными стандартами послевузовского образования специальностей докторантуры.

Перечень дисциплин по выбору и соответствующие минимальные объемы кредитов устанавливаются кафедрой самостоятельно в соответствии с запросами работодателей и потребностями рынка труда.

Образовательная программа докторантуры разрабатывается на основании государственного общеобязательного стандарта образования РК и включает в себя учебный план, силлабусы и учебно-методические комплексы дисциплин, программы профессиональных (научно-исследовательской, производственной и/или научно - педагогической) практик и индивидуальную программу научно-исследовательской работы.

Основным критерием завершенности образовательного процесса в докторантуре является освоение докторантом не менее 60 кредитов, из них не менее 30 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики, 19 кредита научного компонента, 5 кредитов итоговой аттестации.

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 8 из 21

Содержание образовательной программы докторантуры устанавливается в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем в кредитах
1	Цикл базовых дисциплин (БД):	15
1.1	Обязательный компонент (ОК)	6
1.2	Компонент по выбору (КВ)	9
2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД):	15
3	Педагогическая и/ профессиональная практика (ППП)	Не менее 6
4	Промежуточная аттестация (ПА)	
5	Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа докторанта (НИРД/ЭИРД)	16
5.1	Выполнение докторской диссертации	10
6	Итоговая аттестация (ИА)	4
6.1	Комплексный экзамен (КЭ)	1
6.2	Выполнение и защита докторской диссертации (ЗД)	3
	Итого	Не менее 60

Допускается введение летнего семестра продолжительностью до 6 недель для удовлетворения потребностей выполнения образовательного компонента, связанного с учебно-научной стажировкой докторанта более одного месяца в зарубежной стране в осенний или весенний семестры.

4.4 Учебная нагрузка докторанта

Учебно-методическое, библиографическое и информационное обеспечение учебного процесса должно гарантировать возможность качественного освоения докторантами образовательной программы докторантуры. Реализация образовательной программы должна обеспечиваться свободным доступом к мировым информационным и библиотечным ресурсам, фондам и базам данных, компьютерным технологиям, методическим пособиям и разработкам по преподаваемым дисциплинам и видам занятий, в том числе по выполнению докторской диссертации.


Объем учебной нагрузки докторантов измеряется в кредитах, осваиваемых ими в течение учебного года.

Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется на весь период обучения на основании рабочего учебного плана, каталога элективных дисциплин с помощью научных консультантов и эдвайзера. В него должны быть включены все дисциплины обязательного компонента, объем которых должен быть не менее чем это определено ГОСО.

Индивидуальный план докторанта включает следующие разделы:

- индивидуальный учебный план (при необходимости может ежегодно уточняться);
- научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
- тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- план выполнения докторской диссертации;
- план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

Дисциплины компонента по выбору определяются докторантом самостоятельно. Общее количество кредитов компонента по выбору, осваиваемых докторантом должно быть не менее, чем это установлено ГОСО.

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 9 из 21

С целью формирования практических навыков научной, профессиональной деятельности в конкретной отрасли науки докторант проходит практику (педагогическую, исследовательскую), которая реализуется в соответствии с индивидуальным планом, в сроки, определяемым учебным планом.

Индивидуальный план докторанта и тема диссертации утверждаются не позднее 3-х месяцев с момента зачисления ВКГТУ.

Лицо, не выполнившее индивидуальный план работы и не подготовившие в установленные сроки докторскую диссертацию, приказом ректора университета отчисляется из докторантуры с выдачей академической справки, где указываются освоенные им кредиты.

Учебные достижения докторантов оцениваются с использованием различных форм контроля и аттестации, определяемых Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

Для обеспечения признания результатов контроля учебных достижений обучающихся в международном образовательном пространстве оценка знаний осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе.

4.5 Требования к условиям реализации и кадровому обеспечению подготовки докторантов

Кафедры, реализующие образовательные программы докторантуры PhD, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом, а также предоставление рабочего места с компьютером и доступом в Интернет для эффективного выполнения диссертационной работы. ВКГТУ должен предоставлять возможность обязательной публикации результатов исследований, создавать условия для повышения академической мобильности докторантов.

В ВКГТУ обучение и консультирование диссертации должны проводить доктора и кандидаты наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю. При этом по циклам базовых и профилирующих дисциплин государственного общеобязательного стандарта образования по специальности должно быть не менее 50 процентов штатных ППС, в том числе не менее трех докторов наук. Также привлекаются зарубежные ученые со степенями доктор философии (PhD) и/или доктор по профилю по соответствующей специальности.


Преподавательские кадры должны владеть современными интерактивными методами и технологиями обучения, использовать их в учебном процессе.

Научные школы должны быть признанными в масштабах страны или на международном уровне. Индикатором признания являются публикации в научных изданиях с высоким импакт-фактором и выполненные совместно с зарубежными партнерами международные и отечественные научные проекты.

Научное руководство докторантами осуществляет консультационная комиссия в количестве не менее двух человек, назначаемых из числа докторов и кандидатов наук, докторов PhD, активно работающих в данной отрасли знаний и имеющих опыт научного руководства, один из которых, как правило, ведущий ученый из зарубежного вуза.

В особых случаях руководство может осуществляться одним научным руководителем, имеющим ученую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, имеющего стаж работы в зарубежном высшем учебном заведении и активно работающим в данном направлении.

Профессиональные компетенции членов консультационной комиссии в области предмета и объекта научного исследования докторанта должны подтверждаться двумя и более публикациями за последние 5 лет в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих высокий импакт - фактор и выступлениями на авторитетных научных форумах.

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 10 из 21

4.6 Нормы времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий в докторантуре

Нормы времени по видам учебной работы разрабатываются высшим учебным заведением самостоятельно на основе норм определенных государственными общеобязательными стандартами образования и утверждаются решением Ученого совета ВКГТУ.

При проведении аудиторных занятий: лекции, семинары, практические занятия один академический час равен одному контактному часу (50 минутам) по видам занятий. При проведении лабораторных работ один академический час равен двум контактным часам (100 минутам). За руководство практикой преподавателю планируется педагогическая нагрузка из расчета один академический час в неделю на одного обучающегося.

При кредитной системе обучения при планировании педагогической нагрузки преподавателя по видам учебной работы за основу принимается один кредит равный:

- 15 академическим часам контактной работы лекций, семинаров и практических занятий;
- 30 контактным часам лабораторных занятий;
- 30 контактным часам педагогической практики;
- 120 контактным часам исследовательской практики.

Соотношение аудиторной и самостоятельной работы докторанта – 1:4. При этом 25-50 % от общего объема самостоятельной работы, докторант выполняет под руководством преподавателя.

Практика докторантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования по специальности.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в контактных часах и делится на продолжительность работы обучающегося на практике в течение недели, то есть на 30 часов.

Трудоемкость одного кредита практики составляет 30 часов для педагогической практики, 120 часов для исследовательской практики. Продолжительность практики на один кредит в неделях составляет: одна неделя – для педагогической практики, 4 недели – для исследовательской практики.

При приеме экзаменов на одного докторанта приходится 0,25-0,4 академических часа. Проведение рубежного контроля основано на нормах 0,25 академических часа на докторанта, проверка письменных работ – 0,2 академических часа на одного докторанта.

При проведении апелляции по результатам экзаменов - 0,25 академических часа члену апелляционной комиссии на каждого докторанта.


На выпускном курсе на каждого докторанта планируется 60 академических часов, который состоит:

- 6 академических часов членам ГАК;
- 45 академических часа на научное консультирование;
- 9 академических часов на рецензирование диссертации.

Нормы государственных экзаменов устанавливаются до 0,5 академических часа на одного экзаменуемого председателю и каждому члену ГАК.

Руководство практикой с приемом отчетов осуществляется, исходя из недельной нормы 15 академических часов для всех видов педагогических практик, 6 академических часов для всех видов исследовательских практик при условии, что один академический час равен одному контактному часу и 6 часового рабочего дня при пятидневной рабочей неделе.

Прием вступительных экзаменов в докторантуру 0,5 академических часа на одного поступающего каждому экзаменатору.

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 11 из 21

Научное консультирование научной работой (диссертацией) докторантов по 30 академических часов на одного докторанта на 1 и 2 курсах.

4.7 Требования к результатам обучения и уровню подготовки выпускников

Выпускник докторантуры должен приобретать следующих способностей и навыков:

- демонстрировать системное понимание области изучения, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в данной области;
- планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать процесс научных исследований;
- вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые могут заслуживать публикации на национальном или международном уровне;
- критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
- сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;
- содействовать развитию общества, основанного на знаниях.

Общие компетенции докторантуры:

иметь представление:

- об основных этапах развития и смене парадигм в эволюции науки;
- о научных школах соответствующей отрасли знаний, их теоретических и практических разработках;
- о научных концепциях мировой и казахстанской науки в соответствующей области;
- о механизме внедрения научных разработок в практическую деятельность;
- о нормах взаимодействия в научном сообществе;
- о педагогической и научной этике ученого-исследователя.

знать и понимать:


- современные тенденции, направления и закономерности развития отечественной науки в условиях глобализации и интернационализации;
- методологию научного познания;
- достижения мировой и Казахстанской науки в соответствующей области;
- (осознавать и принимать) социальную ответственность науки и образования;
- в совершенстве иностранный язык для осуществления научной коммуникации и международного сотрудничества;

уметь:

- организовывать, планировать и реализовывать процесс научных исследований;
- анализировать, оценивать и сравнивать различные теоретические концепции в области исследования и делать выводы;
- анализировать и обрабатывать информацию из различных источников;
- проводить самостоятельное научное исследование, характеризующееся академической целостностью, на основе современных теорий и методов анализа;
- генерировать собственные новые научные идеи, сообщать свои знания и идеи научному сообществу, расширяя границы научного познания;
- выбирать и эффективно использовать современную методологию исследования;
- планировать и прогнозировать свое дальнейшее профессиональное развитие.

иметь навыки:

- критического анализа, оценки и сравнения различных научных теорий и идей;
- аналитической и экспериментальной научной деятельности;
- планирования и прогнозирования результатов исследования;
- ораторского искусства и публичного выступления на международных научных форумах, конференциях и семинарах;
- научного письма и научной коммуникации;

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 12 из 21

- системного понимания области изучения и демонстрировать качественность и результативность выбранных научных методов;
- участия в научных мероприятиях, фундаментальных научных отечественных и международных проектах;
- лидерского управления и руководства коллективом;
- ответственного и творческого отношения к научной и научно-педагогической деятельности;
- проведения патентного поиска и опыта передачи научной информации с использованием современных информационных и инновационных технологий;
- защиты интеллектуальных прав собственности на научные открытия и разработки;
- свободного общения на иностранном языке.

быть компетентным:

- в области научной и научно-педагогической деятельности в условиях быстрого обновления и роста информационных потоков;
- в проведении теоретических и экспериментальных научных исследований;
- в постановке и решении теоретических и прикладных задач в научном исследовании;
- в проведении профессионального и всестороннего анализа проблем в соответствующей области;
- в вопросах межличностного общения и управления человеческими ресурсами;
- в вопросах вузовской подготовки специалистов;
- в проведении экспертизы научных проектов и исследований;
- в обеспечении постоянного профессионального роста.

4.8 Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД)

Научно-исследовательская работа докторантов включает в себя:


- научно-исследовательскую (опытно-экспериментальную) работу;
- выездные научные командировки (в том числе участие в научных конференциях и семинарах, стажировку в базовом вузе зарубежного научного консультанта);
- научные публикации;
- написание докторской диссертации.

Планирование НИРД/ЭИРД в неделях определяется исходя из нормативного времени работы докторанта в течение недели, равного 54 часам (9 часов в день, включая СРД, при 6-дневной рабочей неделе). Одному кредиту НИРД соответствует 120 (15x8) часов работы докторанта, т.е. 2,2 недели.

Докторанты имеют возможность в соответствии с профилем подготовки выполнять экспериментальную часть работы в ВКГТУ. В начале учебного года составляется план-график проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, лабораторно-аналитических исследований, в том числе на базе лаборатории инженерного профиля (ЛИП) ИРГЕТАС.

Докторская диссертация должна:

- соответствовать основной проблематике научной специальности, по которой защищается докторская диссертация;
- выполняться в рамках финансируемых фундаментальных, прикладных и других государственных бюджетных и хоздоговорных проектов;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 13 из 21

- содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласованные с научными положениями, защищаемыми в диссертации.

Основные результаты докторской диссертации PhD должны быть представлены не менее чем в 7 публикациях:

- три статьи в изданиях, рекомендованных Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК;
- одна статья в международном научном издании, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus;
- тезисы двух докладов в материалах международных конференций (ближнее зарубежье и РК);
- тезисы одного доклада в материалах зарубежных конференций (дальнее зарубежье).
- в публичных выступлениях, не менее чем на двух международных научных конференциях, из них на одной, проведенной за рубежом.

Образовательная программа докторантуры должна включать исследовательскую практику для докторантов обучающихся по программе доктора философии (PhD).

Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

Содержание исследовательской практики определяется темой докторской диссертации.

Для освоения части учебной компоненты образовательной программы докторантуры и проведения исследований докторант проводит выездные стажировки в зарубежные учреждения образования и науки два раза за весь период обучения. Научные стажировки в зарубежные учреждения образования в ВКГТУ планируется проходить на 3 курсе, а также разрешается в каникулярное время.


Докторант, обучающегося в ВКГТУ может быть командирован за свой счет для участия в международных конференциях со второго года по одному разу в год. Он также может принять участие в международных конференциях во время научной стажировки за рубежом.

Зарубежная научная командировка может засчитываться как научно-исследовательская практика. В течение одной недели после возвращения из зарубежной научной командировки докторант представляет отчет в отдел послевузовского образования о командировке согласно утвержденному плану командировок. Подробный отчет об итогах выездной научной командировки докторанта заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета факультета.

Текущий контроль научной работы докторантов осуществляет соответствующая профильная кафедра. Докторанты представляют по одному экземпляру семестрового отчета о проделанной научно-исследовательской работе, заверенного подписями научных консультантов (в том числе зарубежных), выписки протокола заседания кафедры в отдел послевузовского образования не позднее первой недели следующего семестра обучения.

В конце учебного года докторант представляет на рассмотрение Ученого совета факультета:

- годовой отчет о проделанной работе по выполнению докторской диссертации, заверенного подписями научных консультантов (в том числе зарубежных);
- отзывы научных консультантов (в том числе зарубежных);
- выписка протокола научного семинара кафедры;
- выписка протокола объединенного научного семинара факультета;
- выписка протокола заседания кафедры.

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 14 из 21

На основании представленных документов Ученый совет факультета принимает решение об аттестации докторанта и переводе его на следующий курс обучения или допуске к итоговой государственной аттестации.

В 6 семестре (в первом квартале) на заседании Ученого совета факультета проводится защита проектов диссертационных исследований докторантов.

Результаты научно-исследовательской работы в конце каждого академического периода оформляются докторантом в виде краткого отчета.

Заключительным итогом научно-исследовательской работы докторанта является докторская диссертация.

4.9 Организация работы научных консультантов по руководству докторской диссертации

В соответствии учебному плану, индивидуальному плану работы докторанта, академическому календарю научный консультант ВКГТУ должен составить график консультации и утвердить деканом факультета. В начале семестра графики консультации докторантов предоставляются заведующим соответствующих кафедр в отдел послевузовского образования.

Научные консультанты обязаны:

- контролировать выполнения докторской диссертации и научно-исследовательской работы докторанта согласно графику консультации (консультант ВКГТУ);
- предоставлять отзывы о выполнении докторской диссертации (на семестровые – отечественные научные консультанты, на годовые - отечественные и зарубежные научные консультанты);
- предоставлять приглашения (зарубежный научный консультант) на официальном бланке организации для прохождения научной стажировки;
- обсуждать полученные результаты вместе с докторантом;
- корректировать научные статьи, тезисы докладов;
- оказывать содействия в публикации научных работ докторанта в изданиях рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК, в международном научном издании, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Скопус (Scopus), а также в материалах международных конференций, в том числе в материалах зарубежных конференций.
- оказывать методическую помощь в написании докторской диссертации;
- проверить автореферат и диссертацию.


4.10 Порядок проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся в вузе проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного экзамена и защиты докторской диссертации.

К итоговой аттестации допускаются докторанты, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями учебного плана и рабочих учебных программ.

Обучающиеся выпускного курса не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

Для приема комплексного экзамена формируется Государственная аттестационная комиссия (ГАК). Кандидатуры Председателей ГАК ректор ВКГТУ до 1 ноября представляют в уполномоченный орган в области образования (с ученой степенью, или ученым званием, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и, не работающих в данной организации).

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 15 из 21

В состав ГАК на правах ее членов входят лица с ученой степенью, или ученым званием и академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов. Количественный состав ГАК определяется ВКГТУ самостоятельно и утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

Допуск к итоговой аттестации докторантов оформляется приказом ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины обязательного компонента цикла базовых и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы докторантуры. Комплексный экзамен проводится по одной из следующих форм: устно, письменно, тестирование в объеме утвержденной программы.

Кафедра самостоятельно разрабатывают тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные тесты) и технологию проведения тестирования.

При проведении комплексного экзамена в форме тестирования основанием для оформления индивидуального протокола является экзаменационная ведомость.

Программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются самостоятельно вузом на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

Комплексный экзамен принимается не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации. Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом, по форме согласно приложению 8 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» и заполняется индивидуально на каждого обучающегося докторантуры.

Протокол заседания ГАК ведет ее секретарь, утвержденный в составе ГАК из числа учебно-вспомогательного персонала выпускающей кафедры.

Пересдача комплексного экзамена с положительной оценки с целью ее повышения на более высокую не допускается. Докторант, не согласный с результатом комплексного экзамена подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения. Для проведения апелляции приказом ректора ВКГТУ создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.

Докторант, получившие по комплексному экзамену неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом ректора ВКГТУ с выдачей справки. Пересдача комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

Допуск к защите диссертации оформляется приказом ректором ВКГТУ на основании представления Председателя ГАК.


Диссертационные советы создаются в высших учебных заведениях, в которых размещен государственный образовательный заказ по специальностям докторантуры.

Вузы разрабатывают и утверждают положение о диссертационном совете.

Диссертационный совет состоит из председателя, ученого секретаря и членов совета. В состав диссертационного совета входит не менее 5 (пяти) человек.

Руководитель вуза, при котором создан диссертационный совет, сотрудники и члены экспертных советов Комитета не включаются в состав диссертационного совета.

В состав диссертационного совета по каждой специальности включается не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень по соответствующей специальности. При этом не менее 1/3 (одной трети) членов диссертационного совета должны быть штатными

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 16 из 21

сотрудниками, не менее 1/3 (одной трети) - из представителей других вузов, не менее 1/3 (одной трети) - из представителей научных организаций.

Состав диссертационного совета утверждается протокольным решением ученого совета вуза на 1 (один) календарный год. Диссертационный совет размещает информацию о деятельности совета на интернет-ресурсах вуза.

ВКГТУ обеспечивает обсуждение диссертации на заседании кафедры (кафедр), где выполнялась диссертация, с участием не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, а также научных консультантов и не менее 2-х (двух) специалистов по соответствующей специальности.

Докторант представляет в диссертационный совет следующие документы:

- 1) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов (для диссертаций, содержащих государственные секреты, отзыв отечественного консультанта);
- 2) положительное заключение кафедры;
- 3) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);
- 4) список трудов и копии публикаций.

Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета.

В случае, когда в вузе, в котором докторант проходил обучение, диссертационный совет по его специальности не функционирует, данный вуз обеспечивает представление документов докторанта, в диссертационный совет сформированный по этой специальности в другом вузе.

Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты и назначает двух рецензентов, имеющих ученую степень по соответствующей специальности, один из которых не является сотрудником данного вуза или вуза, в котором докторант проходил обучение. При этом соблюдается очередность поступления документов докторантов.

Диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов. Рецензентами не могут быть:


- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) работники подразделений вуза и научной организации, где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);
- 4) члены диссертационного совета.

Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется не позднее, чем за один месяц до установленной даты защиты с размещением диссертации, краткой аннотации на государственном, русском, английском языках и текста объявления на интернет - ресурсах Комитета и вуза, при котором функционирует диссертационный совет. Одновременно диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Национальный центр научно-технической информации.

Диссертации, содержащие государственные секреты, и извещение об их защите на интернет-ресурсах не размещаются.

Рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы, в которых оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизна, а также дается заключение о возможности присуждения ученой степени доктора философии (PhD) по соответствующей специальности.

При несоответствии отзыва требованиям данного пункта диссертационный совет возвращает отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену рецензента.

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 17 из 21

Копии отзывов рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты диссертации.

Председатель и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Выполнение их обязанностей возлагается на одного из членов решением диссертационного совета по согласованию с Комитетом.

В случаях одновременного отсутствия председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации и оформление стенограммы. Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку вуза.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности из числа членов диссертационного совета.

Защита диссертации при отсутствии на заседании 1 (одного) из рецензентов не проводится. Рецензентам разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видео-конференции.

Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из двух решений:


- 1) при принятии положительного решения – ходатайствовать перед Комитетом о присуждении докторанту ученой степени доктора философии (PhD) по соответствующей специальности;
- 2) при принятии отрицательного решения – отказать в присуждении докторанту ученой степени доктора философии (PhD) по соответствующей специальности.

Решение диссертационного совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

При принятии положительного решения по защите диссертации ученый секретарь совета формирует аттестационное дело докторанта по следующему перечню документов:

- 1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке вуза, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в Национальный центр научно-технической информации;
- 2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);
- 3) список и копии публикаций по теме диссертации;
- 4) регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению;
- 5) справка Национального центра научно-технической информации по проверке диссертации на использование докторантом
- 6) отзывы научных консультантов; заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 7) отзывы 2 (двух) рецензентов;
- 8) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно приложению 3 к настоящему Типовому положению;
- 9) видеозапись и стенограмма заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанная председателем и ученым секретарем;
- 10) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта);
- 11) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры.

Проверка диссертационных работ на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации на предмет плагиатства) осуществляется в

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 18 из 21

соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования послевузовского образования магистратуры и докторантуры.

4.11 Порядок командирования докторантов для прохождения зарубежной научной стажировки

Докторанты ВКГТУ за весь период обучения в докторантуре командировются в ведущие зарубежные организации образования и науки для прохождения научной стажировки под руководством зарубежного научного консультанта за счет средств государственного заказа два раза длительностью до 2-х месяцев каждая (на более длительные сроки за счет собственных средств).

Для оформления зарубежной командировки докторанту необходимо представить в отдел послевузовского образования (административный корпус, каб.301) следующие документы по перечню:

-заявление докторанта на имя ректора с визами научного консультанта, зав.кафедрой, декана факультета:

- копия приглашения зарубежного научного консультанта на официальном бланке организации с нотариально заверенным переводом;

- выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации докторанта в зарубежную командировку;

- выписка из протокола заседания Ученого совета факультета о рекомендации докторанта в зарубежную командировку;

- план работы докторанта во время пребывания в зарубежной стажировке;

- индивидуальный план обучения докторанта;

- смета расходов (составляет Планово-экономический отдел на основе заявления докторанта).

После проверки правильности оформления пакета документов заявление на командировку визируется начальником отдела послевузовского образования, Директором академического департамента, Директором департамента международного сотрудничества, проректором по науке и международному сотрудничеству, проректором по учебной и методической работе и передается ректору университета.

Департамент международного сотрудничества консультирует докторантов по консульско-визовому обслуживанию, а также поддерживает связь с принимающей стороной.

Документы с резолюцией ректора передается в Отдел кадров для оформления приказа о зарубежной командировке.


Перечисление денежных средств на личный счет докторанта для покрытия расходов на командировку осуществляется не позднее 10 дней до начала командировки.

По возвращении из зарубежной командировки докторанту необходимо:

- в течение трех дней со дня приезда представить в бухгалтерию университета отчет с приложением подтверждающих документов;

- в недельный срок со дня приезда представить развернутый отчет о результатах командировки в соответствии с утвержденным планом командировки, заверенный отечественным научным консультантом докторанта в отдел послевузовского образования и Департамент международного сотрудничества;

- к отчету, представляемый в отдел послевузовского образования, необходимо приложить отзыв зарубежного научного консультанта о результатах стажировки с нотариально заверенным переводом.

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 19 из 21

4. 12 Финансовые нормативы на подготовку докторов PhD

Норма расходов на одну стажировку докторанта в зарубежную организацию составляет не более 50 % от средств, выделяемых по госзаказу на один учебный год.


Планово-экономический отдел составляет смету расходов на основе нормативных документов: приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2009 года №374 «Об утверждении финансовых нормативов по высшему и послевузовскому образованию»; Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 февраля 2008 года №108 «О возмещении государственным служащим расходов на служебные заграничные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов».

Таблица 2. Рекомендуемая структура расходов на подготовку докторов PhD, обучающихся в ВКГТУ

Наименование статей расходов
Расходы на оплату труда научных консультантов, преподавателей
Расходы на оплату труда научных консультантов, преподавателей, приглашенных из зарубежных организаций
Социальный налог
Оплата расходов на Интернет, услуги связи, связанных с процессом обучения
Приобретение материалов для обеспечения учебного и научного процесса - (учебно-методическая литература, программные продукты)
Расходы для прохождения стажировки (выездной командировки) в зарубежных организациях (суточные, проживание, транспортные)
Публикация научных статей в отечественных и зарубежных изданиях
Расходы, связанные с пребыванием в зарубежной стране в период командировки (оформление визы, оплата анкетных форм, медицинская страховка от несчастных случаев и внезапных возникновений заболеваний)
Расходы, связанные с оплатой за обучение, стажировку, проведение экспериментов, аналитических исследований
Прочие расходы, связанные с процессом обучения (техническое обслуживание и ремонт учебно-лабораторного оборудования, услуги банка и пр.)
Хозяйственные расходы (коммунальные услуги, оплата за электроэнергию, отопление, горячее водоснабжение)
Оплата за проживание в общежитии

Таблица 3. Нормы расходов докторанта на стажировки в зарубежную организацию

Наименование норм	Нормы расходов
1	2
Суточные	В размере 50 % от норм возмещения суточных работникам, находящимся в краткосрочных командировках за границей (постановление Правительства РК от 08 февраля 2008 года №108 «О возмещении расходов на служебные заграничные командировки за счет средств республиканского и местного бюджетов»), но не более 1000 долларов США в месяц.
Проживание в процессе обучения	По фактическим расходам, подтвержденным документально, но не более суммы, эквивалентной 600 долларам США в месяц.

	ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Д.СЕРИКБАЕВА		Редакция: первая
	Система менеджмента качества	П ВКГТУ 702.05-1 -2012 Положение о порядке подготовки докторов PhD	Стр. 20 из 21

1	2
Транспортные расходы	По фактическим расходам, подтвержденным документально. Оплата за проезд внутри Казахстана производится за использование железнодорожного транспорта не выше купейного вагона без оплаты провоза багажа. Оплата проезда за пределами Казахстана: 1) авиатранспортом - не выше класса «эконом» без оплаты провоза багажа; 2) железнодорожным транспортом - не выше купейного вагона без оплаты провоза багажа. В сумме транспортные расходы не должны превышать сумму, эквивалентную 1300 долларов США.
Приобретение учебных материалов, пользование Интернетом, библиотечным фондом	По фактическим расходам, подтвержденным документально, но не более суммы, эквивалентной 500 долларам США.
Расходы, связанные с пребыванием в зарубежной стране в период командировки (оформление виз, оплата анкетных форм, медицинская страховка от несчастных случаев и внезапных возникших заболеваний)	По фактическим расходам, подтвержденным документально, но не более суммы, эквивалентной 300 долларам США.
За обучение, стажировку, проведение экспериментов, аналитических исследований	По фактическим расходам, но не более суммы, указанной в договоре с каждой отдельной организацией образования. Вместе с тем, расходы по данной статье планируются после планирования расходов по основным статьям, обеспечивающим подготовку докторанта, таким как «Зарубежная стажировка (командировка)», «Расходы на оплату труда научных консультантов, преподавателей».

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

За процесс подготовки докторантов PhD несут ответственность научные консультанты, деканы и заведующие кафедрами, начальник отдела послевузовского образования, директор академического Департамента проректор по УМР.

6 ЗАПИСИ

К записям по качеству, образующимся в ходе работы по настоящему Положению, относятся:

- индивидуальный учебный план;
- индивидуальный план работы докторанта;
- план-график проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и лабораторно-аналитических исследований на базе лаборатории инженерного профиля (ЛИП) ИРГЕТАС по профилю подготовки докторантов;
- график командировок докторантов за весь период обучения, включая научные стажировки, участия на международных конференциях;
- научные отчеты докторантов по результатам НИРД;

Записи по качеству ведутся в соответствии с требованиями действующей *ДП ВКГТУ 402 Управление записями*.

