

## ДОГОВОР № 50

### об организации и проведении профессиональных, исследовательских практик и стажировок обучающихся

г. Усть-Каменогорск

«5» 02 2024 г.

НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д.Серикбаева» и структурное подразделение Высший ИТ-колледж, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Председателя правления-ректора Рахметуллиной Сауле Жадыгеровны, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и Коммунальное Государственное Учреждение «Лесное хозяйство Карадала» Государственного Учреждения «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Алматинской области», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Айдабосын Наурызбай Нұрқұлұлы, действующего на основании Устава с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили между собой договор об организации и проведении профессиональных, исследовательских практик, стажировок обучающихся, (далее – Договор) на следующих условиях:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Университет поручает, а Предприятие принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональных и исследовательской практики обучающихся Университета.

1.2. Предприятие принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональных, исследовательских практик, стажировок обучающихся, согласно уставной деятельности предприятия (организации) в качестве базы практики:

- по основным видам деятельности

Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности;

- по дополнительному виду деятельности

Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность.

- по образовательным программам Университета

#### Магистратуры:

7M08301- Лесные ресурсы и лесоводство

#### Бакалавры:

6B08301 -Лесные ресурсы и лесоводство

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

##### 2.1. Университет обязан:

2.1.1. Направить Предприятию обучающихся в сроки, предусмотренные графиком проведения практик, стажировок согласованному с Предприятием.

2.1.2. Назначить ответственное лицо от Университета за учебно-методическое руководство профессиональной практики или стажировки оказывать Предприятию (руководителям практики обучающихся) методическую помощь в организации и проведении практик, стажировок.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также правил техники безопасности, обязательных для работников Предприятия.

2.1.4. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших с обучающимися-практикантами, стажёрами в период прохождения практики.

2.1.5. Сохранять конфиденциальность в отношении всей информации, полученной им при исполнении обязательств по настоящему договору, если иное не предусмотрено положениями договора и действующим законодательством РК.

2.1.6. Любые дополнительные требования, изменения по срокам объемам, характеру заданий, после подписания договора Университет согласовывает с Предприятием и оформляет письменно.

2.1.7. Представить Предприятию список обучающихся (фамилия, инициалы), направленных на профессиональную практику, стажировку не позднее чем за неделю до начала профессиональной практики.

##### 2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Принять на практику, стажировку обучающихся согласно графику прохождения практики, стажировки и предоставленному Университетом списку обучающихся.

2.2.2. Инструктировать обучающихся по технике безопасности, трудовой дисциплине, пропускному режиму, внутриобъектному режиму при прохождении практики, выполнении работ и прочее.

2.2.3. Предоставить обучающим условия для прохождения практики, стажировки в соответствии с программой, не допускать использование обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики, стажировки, не имеющих отношения к специальности.

2.2.4. Обеспечить обучающим условия безопасности работы на рабочем месте, в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных кадров.

2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, стажировкой в подразделениях предприятия.

2.2.6. Предоставить обучающим возможность пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающими программы практики, стажировки. При этом Университет обязуется обеспечить соблюдение обучающими требований по неразглашению конфиденциальной информации о предприятии в процессе прохождения практики, стажировки и после его завершения.

2.2.7. Расследовать комиссией с представителем Университета несчастные случаи, происшедшие на предприятии с обучающимися во время прохождения практики, стажировки.

2.2.8. Обеспечить информацией руководителей практики, стажировки от Университета о рабочих местах практикантов, стажёров посещаемости и выполнении программы практики, стажировки.

2.2.9. О всех случаях нарушения обучающими трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Университет.

2.2.10. По окончании практики представить характеристику о работе обучающего-практиканта и качестве подготовленного им отчета

2.2.11. Проводить инструктажи по охране и безопасности труда.

2.2.12. В полной мере соблюдать:

- 1) все применимые законодательные требования Республики Казахстан в части противодействия коррупции;
- 2) внутренние нормативные документы системы менеджмента противодействия коррупции Университета, основанные на требованиях законодательства РК в части противодействия коррупции, международного стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению»;
- 3) Политику противодействия коррупции Университета;
- 4) Правила разрешения конфликта интересов Университета

### **3. ПРАВА СТОРОН.**

#### **3.1. Университет вправе:**

3.1.1. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающим в период прохождения практики, стажировки.

3.1.2. Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

#### **3.2. Предприятие вправе:**

3.2.1. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающим в период прохождения практики, стажировки.

3.2.2. Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.3. Требовать от обучающего соблюдения режима конфиденциальности, принятого на Предприятии.

3.2.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающим режима конфиденциальности, Предприятие имеет право досрочно приостановить прохождение практики, стажировки виновным лицом.

3.2.5. Требовать от обучающего соблюдение действующих на Предприятии правил внутреннего распорядка.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

4.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2029 г.

4.2. Договор может быть изменен, дополнен, пролонгирован или расторгнут по инициативе каждой из сторон в случае согласия второй Стороны. Сторона уведомляет другую Сторону о намерении расторгнуть Договор в письменной форме за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора. Изменение Договора оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами.

4.3. В случае возникновения разногласий в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

4.4. В случае, если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в Суде по месту нахождения ответчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых в качестве непредвиденных событий чрезвычайного характера, возникших вне контроля Сторон (пожары, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия), срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будет действовать подобные обстоятельства или их последствия.

5.2. Задержка выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору не должна превышать продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств, а также их последствий.

5.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. Текст Закона или Указа, принятого органами государственной власти, препятствующего выполнению Сторонами обязательств по Договору также может считаться форс – мажорным обстоятельством.

5.4. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

5.7. Обязательства Сторон выполняются без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают отдельный договор.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме (дополнительное соглашение) и подписаны обеими Сторонами.

6.2. При реорганизации одной из Сторон, права и обязанности по настоящему Договору не прекращаются, а переходят к правопреемникам Сторон.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

«УНИВЕРСИТЕТ»

НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»  
070010, г.Усть-Каменогорск,  
ул. Серикбаева, 19,  
БИН 010440002379 Кбе 16  
Расчетный счет  
KZ309650000000280961  
Банк получателя  
АО «Forte Bank»  
БИК IRTYKZKA

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

КГУ «Лесное хозяйства  
Карадала» ГУ «Управление  
природных ресурсов и  
регулирования  
природопользования  
Алматинской области»  
Республика Казахстан,  
Алматинская область, село  
Чунджа улица Мерекеева №7  
БИН: 000540003130  
Расчетный счет KZ190703022541010001  
БИК KKMFKZ2A

Председатель правления-ректор  
НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»  
  
С.Ж.Рахметуллина  
М.П.



Директор   
М.П. Н.Н. Айдабосын

