

ДОГОВОР № 57

об организации и проведении профессиональных, исследовательских практик и стажировок обучающихся

г. Усть-Каменогорск

«30» 10 2024г.

НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д.Серикбаева» и структурное подразделение Высший IT-колледж, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Председателя правления-ректора Рахметуллиной Сауле Жадыгеровны, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и «Катон-Карагайский Государственный Национальный Парк», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора Тыныбекова Жанболата Батталовича, действующего на основании Доверенности (Устава) № от _____ г., с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили между собой договор об организации и проведении профессиональных, исследовательских практик, стажировок обучающихся, (далее – Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Университет поручает, а Предприятие принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональных и исследовательской практики обучающихся Университета.

1.2. Предприятие принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональных, исследовательских практик, стажировок обучающихся, согласно уставной деятельности предприятия (организации) в качестве базы практики:

- по основным видам деятельности:

деятельность природных заповедников, охрана дикой природы, охоты и отлов, включая предоставление услуг в этих областях.

- по образовательным программам Университета

Магистратуры:

7M07203- Горное дело

7M07202- Обогащение полезных ископаемых

7M07206- Инновационные методы получения урановой продукции

7M07204- Геология и разведка месторождений полезных ископаемых

7M08301- Лесные ресурсы и лесоводство

7M11201- Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

7M07108- Мехатронные биотехнические системы

7M07302- Геодезия

7M07310- Водоснабжение и канализация

7M07303- Производство строительных материалов, изделий и конструкций

7M07312- Земельный кадастр и землеустройство

7M07308- Точное земледелие

7M07501- Стандартизация и сертификация (по отраслям)

Бакалавры:

6B07202- Обогащение полезных ископаемых

6B07203- Горное дело

6B07204- Геология и разведка месторождений полезных ископаемых

6B11201- Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

6B11202- Инновационное управление безопасностью ЧС природного и техногенного характера

6B08301- Лесные ресурсы и лесоводство

6B07105- Приборостроение

6B07302- Геодезия и картография

6B07310- Водоснабжение и канализация

6B07303- Производство строительных материалов, изделий и конструкций

6B07312- Земельный кадастр и землеустройство

6B07501- Стандартизация и сертификация (по отраслям)

6B08601- Водные ресурсы и водопользование

6B07311- Инженерные системы и сети

- по специальностям Высшего IT-колледжа ВКТУ им. Д. Серикбаева
06130100 – «Программное обеспечение (по видам)» квалификация: 3W06130102 – Web-дизайнер, 4S06130103 –

Разработчик программного обеспечения, 4S06130105 - Техник информационных систем;

04110100 – «Учет и аудит (по отраслям)» квалификация: 4S04110102 - Бухгалтер-экономист;

07240500 – «Обогащение полезных ископаемых (рудообогащение)» квалификация: 4S07240503 - Техник – технолог,

3W07240501- Оператор дробильно-сортировочного оборудования, 3W07240502 – Оператор агломерационных установок;

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Университет обязан:

- 2.1.1. Направить Предприятию обучающихся в сроки, предусмотренные графиком проведения практик, стажировок согласованному с Предприятием.
- 2.1.2. Назначить ответственное лицо от Университета за учебно-методическое руководство профессиональной практики или стажировки оказывать Предприятию (руководителям практики обучающихся) методическую помощь в организации и проведении практик, стажировок.
- 2.1.3. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также правил техники безопасности, обязательных для работников Предприятия.
- 2.1.4. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших с обучающимися-практикантами, стажёрами в период прохождения практики.
- 2.1.5. Сохранять конфиденциальность в отношении всей информации, полученной им при исполнении обязательств по настоящему договору, если иное не предусмотрено положениями договора и действующим законодательством РК.
- 2.1.6. Любые дополнительные требования, изменения по срокам объемам, характеру заданий, после подписания договора Университет согласовывает с Предприятием и оформляет письменно.
- 2.1.7. Представить Предприятию список обучающихся (фамилия, инициалы), направленных на профессиональную практику, стажировку не позднее чем за неделю до начала профессиональной практики.

2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. Принять на практику, стажировку обучающихся согласно графику прохождения практики, стажировки и предоставленному Университетом списку обучающихся.
- 2.2.2. Инструктировать обучающихся по технике безопасности, трудовой дисциплине, пропускному режиму, внутриобъектному режиму при прохождении практики, выполнении работ и прочее.
- 2.2.3. Предоставить обучающим условия для прохождения практики, стажировки в соответствии с программой, не допускать использование обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики, стажировки, не имеющих отношения к специальности.
- 2.2.4. Обеспечить обучающим условия безопасности работы на рабочем месте, в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных кадров.
- 2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, стажировкой в подразделениях предприятия.
- 2.2.6. Предоставить обучающим возможность пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающими программы практики, стажировки. При этом Университет обязуется обеспечить соблюдение обучающими требований по неразглашению конфиденциальной информации о предприятии в процессе прохождения практики, стажировки и после его завершения.
- 2.2.7. Расследовать комиссией с представителем Университета несчастные случаи, происшедшие на предприятии с обучающимися во время прохождения практики, стажировки.
- 2.2.8. Обеспечить информацией руководителей практики, стажировки от Университета о рабочих местах практикантов, стажёров посещаемости и выполнении программы практики, стажировки.
- 2.2.9. О всех случаях нарушения обучающими трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Университет.
- 2.2.10. По окончании практики представить характеристику о работе обучающего-практиканта и качестве подготовленного им отчета
- 2.2.11. Проводить инструктажи по охране и безопасности труда.
- 2.2.12. В полной мере соблюдать:
- 1) все применимые законодательные требования Республики Казахстан в части противодействия коррупции;
 - 2) внутренние нормативные документы системы менеджмента противодействия коррупции Университета, основанные на требованиях законодательства РК в части противодействия коррупции, международного стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению»;
 - 3) Политику противодействия коррупции Университета;
 - 4) Правила разрешения конфликта интересов Университета

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Университет вправе:

- 3.1.1. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающим в период прохождения практики, стажировки.
- 3.1.2. Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Предприятие вправе:

- 3.2.1. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающим в период прохождения практики, стажировки.
- 3.2.2. Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.2.3. Требовать от обучающего соблюдения режима конфиденциальности, принятого на Предприятии.
- 3.2.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающим режима конфиденциальности, Предприятие имеет право досрочно приостановить прохождение практики, стажировки виновным лицом.
- 3.2.5. Требовать от обучающего соблюдение действующих на Предприятии правил внутреннего распорядка.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 4.1. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2029 г.
- 4.2. Договор может быть изменен, дополнен, пролонгирован или расторгнут по инициативе каждой из сторон в случае согласия второй Стороны. Сторона уведомляет другую Сторону о намерении расторгнуть Договор в письменной форме за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора. Изменение Договора оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами.
- 4.3. В случае возникновения разногласий в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.
- 4.4. В случае, если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в Суде по месту нахождения ответчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.
- 4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых в качестве непредвиденных событий чрезвычайного характера, возникших вне контроля Сторон (пожары, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия), срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будет действовать подобные обстоятельства или их последствия.
- 5.2. Задержка выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору не должна превышать продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств, а также их последствий.
- 5.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. Текст Закона или Указа, принятого органами государственной власти, препятствующего выполнению Сторонами обязательств по Договору также может считаться форс – мажорным обстоятельством.
- 5.4. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.
- 5.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.
- 5.7. Обязательства Сторон выполняются без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают отдельный договор.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме (дополнительное соглашение) и подписаны обеими Сторонами.
- 6.2. При реорганизации одной из Сторон, права и обязанности по настоящему Договору не прекращаются, а переходят к правопреемникам Сторон.
- 6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.


7. Реквизиты и подписи сторон

НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»
070010, г.Усть-Каменогорск,
ул. Серикбаева, 19,
БИН 010440002379 Кбе 16
Расчетный счет
KZ309650000000280961
Банк получателя
АО «Forte Bank»
БИК IRTYKZKA

Председатель правления-ректор

С.Ж.Рахметуллина
« 30 » _____ 2024 г
М.П.

**РГУ «Катон-Карагайский
Государственный Национальный
Природный Парк»**
070908, РК, ВКО, Катон-Карагайский
район, село Катон-Карагай, Жампеисова
16А
БИН010940005788

Генеральный директор

Ж. Тыныбеков
« 30 » _____ 10 _____ 2024 г.
М.П.

