

ДОГОВОР № 56
об организации и проведении
профессиональных, исследовательских практик и стажировок обучающихся

г. Усть-Каменогорск

«11» 09 2024.

НАО «Восточно-Казахстанский технический университет имени Д. Серикбаева» и структурное подразделение Высший IT-колледж, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Председателя правления-ректора Рахметуллиной Сауле Жадыгеровны, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и Государственное учреждение «Департамент Судебной администрации Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области», именуемое в дальнейшем «Департамент», в лице Руководителя Муталыпова Оян Ескариновича, действующего на основании Положения, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили между собой договор об организации и проведении профессиональных, исследовательских практик, стажировок обучающихся, (далее – Договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Университет поручает, а Департамент принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональных и исследовательских практик, обучающихся Университета.

1.2 Департамент принимает на себя обязательства по организации и проведению профессиональных, исследовательских практик, стажировок обучающихся, согласно уставной деятельности предприятия (организации) в качестве базы практики:

- по основным видам деятельности

Организационное, информационно-аналитическое и материально техническое обеспечение деятельности местных и других судов.

- по образовательным программам Университета

Магистратуры:

7M06101 – Информационные системы

7M06102 – Вычислительная техника и программное обеспечение

7M07301 – Архитектура

7M07305 – Строительство

7M07309 – BIM – технологии в проектировании

7M04101 – Экономика инноваций

7M04106 – Учет и аудит на предприятиях

7M04108 – Финансовый аналитик

7M04102 – Технологическое предпринимательство

Бакалавриата:

6B06101 – Информационные системы

6B06102 – Вычислительная техника и программное обеспечение

6B06201 – Радиотехника, электроника и телекоммуникации

6B07301 – Архитектура

6B07305 – Строительство

6B07311 – Инженерные системы и сети

6B04109 – Государственный финансовый менеджмент

6B04104 – Учет, анализ и аудит на предприятии

6B04101 – Экономика электронного бизнеса

6B04102 – IT-менеджмент

6B04107 – Social медиа маркетинг

- по специальностям Высшего IT-колледжа ВКТУ имени Д. Серикбаева

06130100 – «Программное обеспечение (по видам)» квалификация: 3W06130102 – Web-дизайнер, 4S06130103 – Разработчик программного обеспечения, 4S06130105 – Техник информационных систем;

04110100 – «Учет и аудит (по отраслям)» квалификация: 4S04110102 – Бухгалтер-экономист;

06120100 – «Вычислительная техника и информационные сети (по видам)» квалификация: 3W06120101 – Оператор компьютерного аппаратного обеспечения, 5AB06120101 – Прикладной бакалавр вычислительной техники и информационных сетей;

07320100 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» квалификация: 4S07320106 – Техник-строитель;

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Университет обязан:

2.1.1 Направить в Департамент обучающихся в сроки, предусмотренные графиком проведения практик, стажировок согласованному с Департаментом.

2.1.2 Назначить ответственное лицо от Университета за учебно-методическое руководство профессиональной практики или стажировки оказывать Департаменту (руководителям практики обучающихся) методическую помощь в организации и проведении практик, стажировок.

- 2.1.3 Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также правил техники безопасности, обязательных для работников Департамента.
- 2.1.4 Принимать участие в расследовании комиссией Департамента несчастных случаев, происшедших с обучающимися-практикантами, стажёрами в период прохождения практики.
- 2.1.5 Сохранять конфиденциальность в отношении всей информации, полученной им при исполнении обязательств по настоящему договору, если иное не предусмотрено положениями договора и действующим законодательством РК.
- 2.1.6 Любые дополнительные требования, изменения по срокам объемам, характеру заданий, после подписания договора Университет согласовывает с Департаментом и оформляет письменно.
- 2.1.7 Представить Департаменту список обучающихся (фамилия, инициалы), направленных на профессиональную практику, стажировку не позднее чем за неделю до начала профессиональной практики.

2.2. Департамент обязуется:

- 2.2.1 Принять на практику, стажировку обучающихся согласно графику прохождения практики, стажировки и предоставленному Университетом списку обучающихся.
- 2.2.2 Инструктировать обучающихся по технике безопасности, трудовой дисциплине, пропускному режиму, внутриобъектному режиму при прохождении практики, выполнении работ и прочее.
- 2.2.3 Предоставить обучающим условия для прохождения практики, стажировки в соответствии с программой, не допускать использование обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики, стажировки, не имеющих отношения к специальности.
- 2.2.4 Обеспечить обучающим условия безопасности работы на рабочем месте, в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных кадров.
- 2.2.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, стажировкой в подразделениях предприятия.
- 2.2.6 Предоставить обучающим возможность пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающими программы практики, стажировки. При этом Университет обязуется обеспечить соблюдение обучающими требований по неразглашению конфиденциальной информации о предприятии в процессе прохождения практики, стажировки и после его завершения.
- 2.2.7 Расследовать комиссией с представителем Университета несчастные случаи, происшедшие на предприятии с обучающимися во время прохождения практики, стажировки.
- 2.2.8 Обеспечить информацией руководителей практики, стажировки от Университета о рабочих местах практикантов, стажёров посещаемости и выполнении программы практики, стажировки.
- 2.2.9 О всех случаях нарушения обучающими трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия сообщать в Университет.
- 2.2.10 По окончании практики представить характеристику о работе обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчета
- 2.2.11 Проводить инструктажи по охране и безопасности труда.
- 2.2.12 В полной мере соблюдать:
- 1) все применимые законодательные требования Республики Казахстан в части противодействия коррупции;
 - 2) внутренние нормативные документы системы менеджмента противодействия коррупции Университета, основанные на требованиях законодательства РК в части противодействия коррупции, международного стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению»;
 - 3) Политику противодействия коррупции Университета;
 - 4) Правила разрешения конфликта интересов Университета.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1 Университет вправе:

- 3.1.1 Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающим в период прохождения практики, стажировки.
- 3.1.2 Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2 Департамент вправе:

- 3.2.1 Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающим в период прохождения практики, стажировки.
- 3.2.3 Досрочно расторгнуть договор в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.2.4 Требовать от обучающего соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Департаменте.
- 3.2.5 В случае установления факта умышленного нарушения обучающим режима конфиденциальности, Департамент имеет право досрочно приостановить прохождение практики, стажировки виновным лицом.
- 3.2.6 Требовать от обучающего соблюдение действующих в Департаменте правил внутреннего распорядка.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1 Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до 31.12.2029 г.
- 4.2 Договор может быть изменен, дополнен, пролонгирован или расторгнут по инициативе каждой из сторон в случае согласия второй Стороны. Сторона уведомляет другую Сторону о намерении расторгнуть Договор в письменной

форме за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора. Изменение Договора оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами.

4.3. В случае возникновения разногласий в ходе исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

4.4. В случае, если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в Суде по месту нахождения ответчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых в качестве непредвиденных событий чрезвычайного характера, возникших вне контроля Сторон (пожары, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия), срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будет действовать подобные обстоятельства или их последствия.

5.2. Задержка выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору не должна превышать продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств, а также их последствий.

5.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. Текст Закона или Указа, принятого органами государственной власти, препятствующего выполнению Сторонами обязательств по Договору также может считаться форс – мажорным обстоятельством.

5.4. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

5.7. Обязательства Сторон выполняются без взаимных денежных расчетов. При возникновении потребностей в денежных затратах стороны заключают отдельный договор.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как:

- предложение или дача взятки, вымогательство или получение взятки, подкуп должностного лица, в том числе иностранного;
- неисполнение сторонами обязанностей по принятию мер для противодействия взяточничеству.

6.2. При возникновении у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение указанных выше условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с момента, когда Сторона узнала о возможности нарушения указанных условий по следующим реквизитам в п.8 настоящего Договора.

6.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данной оговорке действий и/или неполучения другой Стороной в течение пятнадцати рабочих дней подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право приостановить исполнение Договора или расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе было приостановлено действие Договора или расторгнут Договор вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения. Кроме случаев, когда имеется согласие другой стороны, ни одна из Сторон не вправе изменять или аннулировать любую часть настоящего Договора, или весь Договор.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме (дополнительное соглашение) и подписаны обеими Сторонами.

6.2. При реорганизации одной из Сторон, права и обязанности по настоящему Договору не прекращаются, а переходят к правопреемникам Сторон.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

«УНИВЕРСИТЕТ»

НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»

070010, г. Усть-Каменогорск,

ул. Серикбаева, 19,

БИН 010440002379 Кбе 16

Расчетный счет

KZ309650000000280961

Банк получателя

АО «Forte Bank»

БИК IRTYKZKA

Председатель правления-ректор
НАО «ВКТУ имени Д.Серикбаева»

С.Ж.Рахметуллина

М.П.



«Департамент»

**ГУ Департамент Судебной
администрации Республики Казахстан**

по Восточно-Казахстанской области

070004, г. Усть-Каменогорск

БИН 101240019269

ИИК KZ92070101KSN0000000

БИК KKMFKZ2A

ГУ "Комитет казначейства МФ РК

Руководитель Департамента Судебной администрации по
Восточно-Казахстанской области

О.Е.Муталыпов

М.П.

