**Правила для авторов статей**

Необходимо прислать два файла в формате .docx или .doc на адрес: MToguzova@edu.ektu.kz или прикрепить в регистрационной форме

**1. Оформленная по правилам сборника основная версия статьи.** Название файла должно содержать фамилию автора, направившего статью в редакцию. Пример: Муратов\_2024.docx

**2. Анонимизированная версия статьи, предназначенная для слепого рецензирования.** К названию файла нужно добавить слово «аноним». Пример: аноним\_Муратов\_2024.docx

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Журнал принимает два типа статей: исследовательские и методологические. Исследовательская статья должна содержать собственное исследование, соответствующее тематике конференции, и не противоречить принципам авторской этики, указанным на сайте. В исследовательских статьях должен быть описан систематический метод, использованный для анализа конкретного вопроса исследования. В методологических статьях описываются нововведения в исследовательской практике. В статье может быть представлен новый подход к исследованию, модификация существующих методов.

Авторы несут ответственность за:

• Содержание статьи. Первостепенным является обеспечение точности исследований или аналитических выводов и защита интеллектуальной собственности.

• Соблюдение стандартов. Для материалов исследования необходимо подробное и точное описание методов и полученных результатов. В статье должно быть точное и исчерпывающее описание существующей научной литературы по теме исследования, в том числе обязательно представлять зарубежные исследования, если таковые имеются. Для всех типов материалов ложные или вводящие в заблуждение заявления неэтичны и неприемлемы.

• Обеспечение полной оригинальности представленных материалов. Все статьи должны быть оригинальны и не опубликованы где-либо еще. Автор не должен представлять работу, которая по сути совпадает с работой, отправленной другому издателю или уже опубликованной работой (т.е. дублированной публикацией). Разрешается подавать материалы, которые ранее были опубликованы только в источнике с ограниченным тиражом, таком как диссертации и тезисы, при условии, что существующие авторские права допускают переиздание. Программное обеспечение для обнаружения плагиата будет использоваться для проверки представленных материалов. Авторам будет отказано в публикации при обнаружении плагиата и самоплагиата.

• Обеспечение полноты, точности и упорядоченности списка авторов, отражающего относительный вклад каждого из них. В качестве авторов должны быть указаны только те, кто внес значительный вклад в работу, участвовал в составлении или редактировании рукописи и одобрил окончательный вариант для подачи в редакцию. Другие, лица, не отвечающие критериям автора, должны быть указаны в благодарностях.

• Раскрытие любых конфликтов интересов, которые могут рассматриваться как влияющие на работу.

Общий объём статьи, включая иллюстрации и список литературы, — не более 15 страниц. Превышающие этот объём материалы будут рассматриваться при особых обстоятельствах, возможно с дополнительной оплатой.

**ОФОРМЛЕНИЕ**

Необходимо использовать шаблоны оформления: для статей на русском языке и для статей на английском языке.

Страница формата А4, поля — 2,5 см слева и снизу, 2 см справа, 3 см сверху.

Шрифт для всех элементов статьи: Times New Roman, междустрочный интервал 1.

**СТАТЬЯ ДОЛЖНА ВКЛЮЧАТЬ:**

**1. Индекс Универсальной десятичной классификации УДК** (только для материалов на русском языке), размер шрифта — 10, после УДК — двоеточие (**УДК: …**). Если указываются несколько УДК, их надо размещать через +.

**2. Инициалы и фамилии авторов с цифровыми сносками**. Между инициалами авторов ставится неразрывный пробел. Внизу страницы в виде цифровых сносок для каждого автора указывается полное название организации, представителем которой он является, почтовый адрес организации, а также адрес электронной почты автора. Оформление: размер шрифта 12, полужирный. Оформление для сносок: размер шрифта 10, нумерация сносок начинается от 1 на каждой странице.

**3. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**. Оформление: ВЕРХНИЙ РЕГИСТР, шрифт 12, полужирный. Выравнивание по центру.

Для разделов **4–5** и **8–14** общие правила графического оформления: Заголовок: ВЕРХНИЙ РЕГИСТР, шрифт 12, полужирный. Выравнивание по левому краю. Для текста: шрифт 12. Выравнивание по ширине страницы, межстрочный интервал — одинарный, абзацный отступ — 1,25 см. Разделы статьи отделяются друг от друга пустой строкой. Названия разделов пишутся на отдельной строке без абзацного отступа.

**4. Раздел АННОТАЦИЯ.** Объём — не меньше 200 слов. Аннотация должна состоять из одного абзаца. Он должен содержать исчерпывающее резюме статьи, отражать суть исследования и основные разделы.

**5. Раздел КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА**. До 5 ключевых слов/словосочетаний, с маленькой буквы, разделённых запятыми. После ключевых слов точка не ставится.

**6. На английском языке: Инициалы и фамилии авторов** в формате “**Ivan I. Ivanov**” с цифровыми сносками. Внизу страницы в виде цифровых сносок для каждого автора указывается полное название организации, представителем которой он является (можно указать подразделение — кафедру, лабораторию и др.), почтовый адрес организации с указанием города и страны, а также адрес электронной почты автора. Оформление: шрифт 12, полужирный. Оформление для сносок: шрифт 10, с нумерацией на каждой странице.

**7. На английском языке: НАЗВАНИЕ СТАТЬИ.** Оформление: ВЕРХНИЙ РЕГИСТР, шрифт 12, полужирный, выравнивание по центру.

**8. На английском языке: Раздел ABSTRACT.** Перевод аннотации — не меньше 200 слов. Необходим высокий уровень английского языка. В английском тексте использовать фигурные кавычки и апостроф — “...”, …’.

**9. На английском языке: Раздел KEYWORDS.**

**Текст статьи** должен быть написан на русском языке с согласованием времён, падежей, использованием общепринятых сокращений (и др., и пр., гг., и т. д. и других). Следует избегать очень длинных сложносочинённых и сложноподчинённых предложений (более 5 строк). Употребление иностранных слов и непривычных терминов, которые можно заменить русскими и понятными словами, также весьма нежелательно.

Знак % отбивается пробелом (10 %). Масштабы карт в тексте указывать следующим образом: м-б 1: 1 000 000, на английском: scale 1: 1 000 000. Градусы температур обозначать значком: 8° или 8 °С (с пробелом). У положительных температур знак + ставить не нужно. В основном следует склонять географические названия: в г. Москве, на р. Лене и т.д., учитывая исключения из правил. Ссылки на рисунки и таблицы давать в круглых скобках со строчной буквы (рис. 1, табл. 2).

**10. Раздел ВВЕДЕНИЕ.**

**11. Раздел МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ.**

**12. Раздел РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.** Содержит информацию о том,что получено в ходе исследования, конкретные результаты работы.

**13. Раздел ВЫВОДЫ.** Заключительный раздел, обобщающий, что нового стало известно в результате проведенного исследования.

**14. Раздел БЛАГОДАРНОСТИ.** При необходимости в этом разделе дается информация о финансовой и другой поддержке работы.

**15. На английском языке: Раздел ACKNOWLEDGEMENTS.**

**16. Раздел СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.** В алфавитном порядке: сначала русскоязычные источники, затем иностранные (См. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ). В список литературы включаются только научные работы.

Ссылки на интернет-ресурсы, документы, ГОСТы и т.п. даются в виде сносок внизу страницы в тексте статьи.

Для сайтов приводятся полные интернет-адреса там, где это возможно. Оформление Интернет-источников: «О мерах по кардинальному совершенствованию…». Указ… 7.09.2020 г. Электронный ресурс:<https://lex.uz/docs/-4985026> (дата обращения 01.10.2022). На английском языке: ….. Web resource: <https://lex.uz/docs/-4985026> (accessed 01.10.2022) (in Russian). Ссылки не должны быть активными.

**17. На английском языке: Раздел REFERENCES.** В алфавитном порядке (порядок может не совпадать с русскоязычным списком), символ “№” заменяется на “No.”.

1) фамилии и инициалы авторов латиницей; 2) остальные элементы в переводе на английский. Названия издательств даются транслитерацией или переводом, как это принято в официальном наименовании издательства (см. составленный нами [список переводов](https://docs.google.com/document/d/1tzjLJ2jXRA-B8SEczx1VyFJTM2znTabp/edit), сайты издательств или другие официальные источники). Названия журналов, как правило, переводятся (см. [список переводов](https://docs.google.com/document/d/1tzjLJ2jXRA-B8SEczx1VyFJTM2znTabp/edit) или официальные наименования на сайтах).

**ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**

Для монографий: 1) фамилии и инициалы авторов, 2) полное название монографии, 3) место издания, 4) издательство, 5) год издания, 6) страницы.

Для периодических изданий: 1) фамилии и инициалы авторов, 2) название статьи, 3) название журнала, 4) год выпуска, 5) том, 6) номер, 7) номера страниц, 8) DOI (если есть).

Редактора изданий в список литературы не включаются.

Фамилии и инициалы авторов выделяются *курсивом* (и др., et al. в ссылках в тексте курсивом выделять не нужно). Интервалы страниц, дат конференций и др. пишутся через тире. Не используются тире и косые линии для отделения элементов списка литературы. Все пишется через точку (кроме года издания). При указании места издания сокращаются только Москва и Санкт-Петербург (М., СПб.), остальные города пишутся полностью (в английском варианте все полностью). После города перед издательством ставится двоеточие, после издательства перед годом — запятая, в остальных случаях — точка. В описании журналов после названия журнала перед годом — запятая, далее точки.

Список литературы должен содержать не только русскоязычные, но и англоязычные или другие иностранные источники. Желательно в качестве источников использовать издания, индексируемые в Scopus или WoS.

По тексту статьи даются ссылки на авторов и год публикации в квадратных скобках, при необходимости даются номера страниц. Фамилия автора выделяется курсивом ([*Петров*, 1991; *Васильев* и др., 1992; География…, 1993]). Вначале пишутся русскоязычные источники от более ранних к более поздним, затем на иностранных языках в том же порядке.

На каждый источник в списке литературы должна присутствовать ссылка в тексте.

В списке литературы допускается не более 20 % ссылок на работы авторов статьи (самоцитирований).

Список литературы оформляется в традиционном и табличном виде (см. шаблоны статей в указаниях для авторов).

**ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ, ИЛЛЮСТРАЦИЙ И ФОРМУЛ**

**Таблицы** вставляются в текст. Шрифт 12. Не допускаются таблицы, присланные в виде рисунка. Нумерация производится по порядку следования в тексте цифрами. Все графы в таблицах должны иметь заголовки и быть разделены вертикальными линиями. Если таблица длиннее одной страницы, заголовки столбцов должны повторяться на последующих страницах. Подписи таблиц дублируются на русском и английском языках. Подписи на русском вида (*Табл. Х. Название таблицы*) располагаются над таблицей, выравнивание — по центру. Строкой ниже дается подпись на английском языке: (*Table X. Table name*). Подписи даются курсивом. Точка после подписи не ставится.

**Изображения** вставляются в текст, а также представляются в виде файлов форматов JPG или TIFF с разрешением не менее 300 dpi. Нумеруются по порядку следования в тексте. Подписи к изображениям дублируются на русском и английском языках. Подписи на русском вида (*Рис. Х. Название рисунка*) располагаются под рисунком, выравнивание — по центру. Строкой ниже дается подпись на английском языке: (*Fig X. Figure name*). Подписи даются курсивом. Точка после подписи не ставится.

Все линии должны быть чётко видны, все надписи на иллюстрации должны читаться невооружённым глазом на печатном листе.

Если иллюстрация является картой, космическим снимком или другим геоизображением, обязательно должна присутствовать масштабная линейка.

**Нумерация формул** в тексте — сплошная, указывается в скобках цифрами — (1), (2) и т. д. — с правой стороны. Нумеруются только формулы, на которые есть ссылки в тексте.

**ОФОРМЛЕНИЕ ВЕРСИИ СТАТЬИ ДЛЯ СЛЕПОГО РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ**

См. шаблоны оформления статей для слепого рецензирования: для статей на русском языке и для статей на английском языке.

Рукопись должна быть анонимизирована для отправки на рецензирование. Убедитесь, что в тексте статьи или файла нет идентифицирующей авторов информации. Используйте функцию удаления идентифицирующей информации в вашем текстовом редакторе, чтобы удалить идентификаторы, встроенные в документ. В тексте рукописи вы можете использовать вставки (например, «Автор 1» или «Название университета») для замены идентифицирующей информации, такой как имена авторов и аффилированные учреждения. Цитаты и ссылки на работы авторов также должны быть обезличены. Вставки следует использовать и для цитат и списков литературы (без указания названия статьи, названия источника или издателя).

Убедитесь, что перед отправкой сделано следующее:

1. Используйте функцию Сервис – Защитить документы – Удалить персональные данные при сохранении в Word, чтобы удалить идентификаторы, встроенные в документ.
2. Удалите из основной статьи фамилии авторов и их аффилиации на русском и английском языках. В рукописи вы можете использовать вставки (например, «Автор 1» или «Название университета») для замены идентифицирующей информации, такой как имена авторов и аффилированные учреждения.
3. Цитаты и ссылки на работы авторов также должны быть закрыты. Вставки следует использовать для цитат и списков литературы (без названия статьи, названия источника или издателя), оставьте только год и замените все остальное словом «Автор 1, Автор 2» (см. Шаблон оформления). Ссылки на ссылки на работы авторов заменить на [Автор 1, год].